



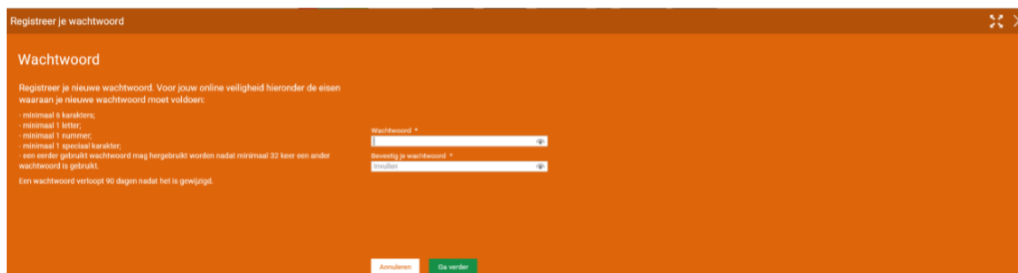
Handleiding Uitzendbureau 65plus Mijn 65plus voor opdrachtgevers

1. Account aanmaken

Mijn 65plus is een online portal waar u onder andere inzicht heeft in de declaraties van uitzendkrachten. U ontvangt een e-mailbericht van ons, waarmee u een account kunt aanmaken.



Klik op de knop "Activeer" en volg de instructies. Maak nu zelf een wachtwoord aan. In verband met de security en privacy, moet het wachtwoord voldoen aan de eisen die links in het scherm staan.

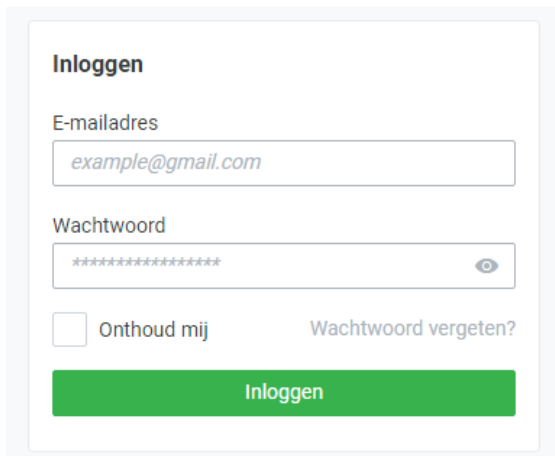


Als het wachtwoord is aangemaakt kunt u inloggen. De inlognaam is uw e-mailadres.



2. Nieuw wachtwoord aanmaken

Bent u uw wachtwoord vergeten of wilt u uw wachtwoord wijzigen? Klik dan op de tekst "Wachtwoord vergeten?" via de inlogpagina op Mijn 65plus.



The screenshot shows a login form titled "Inloggen". It contains two input fields: "E-mailadres" with the placeholder text "example@gmail.com" and "Wachtwoord" with asterisks and a visibility icon. Below the fields are two checkboxes: "Onthoud mij" and "Wachtwoord vergeten?". At the bottom is a green button labeled "Inloggen".

Vul vervolgens het e-mailadres in waarmee u in Mijn 65plus inlogt en klik dan op verzenden.

↩ Wachtwoord vergeten

Vul alsjeblieft je e-mailadres in. We sturen je gegevens om je wachtwoord te herstellen.

E-mailadres *

voorbeeld@65plus.nl

Verzenden

U ontvangt binnen enkele minuten een e-mail op het door u opgegeven e-mailadres. Via de groene button kunt u makkelijk uw wachtwoord wijzigen.

Wachtwoord vergeten

Beste

Op onze portal is een aanvraag voor een nieuw wachtwoord gedaan. Maak een nieuwe wachtwoord door op onderstaande knop te klikken.

Wijzig
wachtwoord

3. Declaratie bewerken/accorderen/afkeuren

Zodra u een account heeft aangemaakt, ontvangt u van ons een e-mailbericht wanneer er een declaratie klaar staat om goed te keuren:



Er staan declaraties voor u klaar ter accordering

Beste M

Er staan nieuwe declaraties klaar ter accordering. Heeft u vragen? Neem dan contact op met Uitzendbureau 65plus. Kijk op www.65plus.nl/contact voor onze contactgegevens. Met vriendelijke groet, Uitzendbureau 65plus

Week 2018-12 - Mw. R.

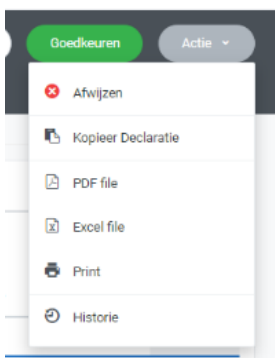
Bekijk alle (1)

Klik vervolgens op de link in het e-mailbericht en log in op Mijn 65plus (HelloFlex) met uw emailadres en aangemaakt wachtwoord. Vervolgens komt u direct in de declaratie:

Uren	Tarief	Jul-1	2	3	4	5	6	7	Totaal
		Ma	Di	Wo	Do	Vr	Za	Zo	
Loon Normale Uren	100% - € 18,50	10				9			19,00
TOTAAL		10,00	0,00	0,00	0,00	9,00	0,00	0,00	19,00

Inhoudingen / Vergoedingen	Aantal	Eenheid	Tarief	Totaal tarief
Netto km-vergoeding		Kilometer	€ 0,19	€ 0,00
TOTAAL				€ 0,00

Klik op "Goedkeuren" als de ingevulde uren en/of vergoedingen akkoord zijn. Indien deze niet akkoord zijn, klik dan op "Afwijzen". Deze optie vindt u onder de knop "Actie".



Geef duidelijk aan waarom de declaratie niet akkoord is en klik nogmaals op "Afwijzen".

De uitzendkracht krijgt vervolgens een e-mailbericht over de afwijzing en dient de declaratie aan te passen. Zodra deze is aangepast, ontvangt u wederom bericht en kan de aangepaste declaratie alsnog goedgekeurd worden.

4. Meerdere declaraties goedkeuren

Op het Dashboard staat een filter "Declaraties met status ingediend". Klik hierop.

The dashboard shows a navigation menu with 'Dashboard', 'Bureaus', and 'Opdrachtgevers'. The main content area has a breadcrumb 'Home > Dashboard' and an orange banner that says 'Actie benodigd'. Below the banner, there is a notification: 'Declaraties met status [ingediend]' with a red exclamation mark icon and a large orange '5 DECLARATIE Admin' badge.

U komt direct op de lijstpagina waar deze declaraties staan:

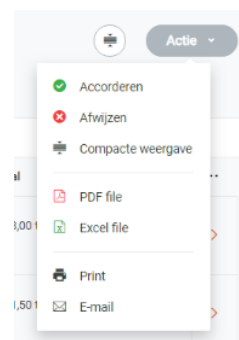
The 'Declaraties' page shows a search bar and a filter for 'Ingediend'. Below the filter, there is a table with the following data:

<input type="checkbox"/>	Kandidaat	Status	Nummer	Week	Uren	Verg./Inh.	Totaal	Files	...
<input type="checkbox"/>	H Test Test	Ingediend	#2213265 (1)	2019-27	8,00 normale 0,00 andere	€ 0,00 tarief	€ 148,00 tarief	-	>
<input type="checkbox"/>	D Test Test	Ingediend	#2213271 (1)	2019-27	19,00 normale 0,00 andere	€ 0,00 tarief	€ 351,50 tarief	-	>

Het is mogelijk om een aantal of alle declaraties te selecteren door deze aan te vinken:

The 'Declaraties' page is identical to the previous screenshot, but now each row in the table has a green checkmark in the first column, indicating that all entries are selected.

Optie 1: Zodra er minimaal 1 declaratie is aangevinkt, kunt u onder "Actie" rechts bovenin de declaraties "Accorderen" of "Afwijzen". Door hierop te klikken worden de betreffende declaraties in één keer goedgekeurd of afgewezen. Bij afwijzing is een reden verplicht.



Optie 2. Zodra er minimaal 1 declaratie is aangevinkt, vindt u onder "Actie" rechts bovenin de knop "Compacte weergave". Door hierop te klikken komt u in een scherm waar per week alle goed te keuren declaraties staan:

Home > Declaraties > Lijst > Alle

Week 38 18-04-2017 Week 39 19-04-2017 Week 41 09-05-2017

→ Toon €

Declaratie	ma 25-09	di 26-09	wo 27-09	do 28-09	vr 29-09	za 30-09	zo 01-10	Totaal uren
Test kandidaat 1 (2) Normale Uren	1							1,00
Test kandidaat 2 (2) Normale Uren	8	4,75						12,75
Test kandidaat 3 (2) Normale Uren	5							5,00
Totaal uren	14,00	4,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18,75

Opnieuw Goedkeuren Gewijzigd Ziekte Feestdag

Urensoorten	Aantal	Loon	Tarief	Inhoudingen / Vergoedingen	Aantal	Loon	Tarief
(2) Normale Uren	18,75	€ 245,75	€ 477,25	Netto inhouding per uur	1,00	€ 3,00	€ 3,00
Kort verzuim	0,00	€ 0,00	€ 0,00	Netto vergoeding per stuk	0,00	€ 0,00	€ 0,00
betaald kort verzuim individueel in uren	0,00	€ 0,00	€ 0,00				
Feesturen	0,00	€ 0,00	€ 0,00				
Betaalde vakantiedagen in uren	0,00	€ 0,00	€ 0,00				
Overwerkuren	0,00	€ 0,00	€ 0,00				
(1) Toeslaguren	0,00	€ 0,00	€ 0,00				
Gefactureerde ziekte-uren	0,00	€ 0,00	€ 0,00				
loon ziekte-uren (verzekerd)	0,00	€ 0,00	€ 0,00				

In dit scherm zijn de uren uitgebreider te controleren dan in het scherm genoemd bij optie 1.

- Door op "Toon €" te klikken worden ook de tarieven getoond.
- Achter de Normale Uren staat een "v". Door hierop te klikken worden eventuele andere urensoorten en vergoedingen getoond:

Declaratie	ma 25-09
Test kandidaat (2) Normale Uren	1
(1) Toeslaguren	
(1) Toeslaguren	
● betaald kort verzuim individueel in uren	
● Betaalde vakantiedagen in uren	
Feesturen	
opnemen uit tijd-voor-tijd uren	
Overwerkuren	
Overwerkuren	
Netto inhouding per uur (Uur)	
● Netto vergoeding per stuk (Euro)	

Door op Goedkeuren te klikken, worden alle uren van die betreffende week goedgekeurd.

Heeft u vragen over Mijn 65plus? Vul het contactformulier in op www.65plus.nl/contact en wij helpen u zo spoedig mogelijk verder.