

# Handleiding Mijn 65plus (HelloFlex) voor Uitzendkrachten



## Account aanmaken

Mijn 65plus (van softwareontwikkelaar HelloFlex) is een online portal waar u onder andere uw declaraties kunt invoeren. U ontvangt een e-mailbericht van ons, waarmee u een account kunt aanmaken.



Klik op de knop "Activeer" en volg de instructies: Maak nu zelf een wachtwoord aan. In verband met de security en privacy, moet het wachtwoord voldoen aan de eisen die links in het scherm staan. Als het wachtwoord is aangemaakt kunt u inloggen. De inlognaam is uw e-mailadres.



Zodra u een account heeft aangemaakt, ontvangt u van ons een e-mailbericht als uw declaratie(s) ingevuld moet(en) worden:



# Handleiding Mijn 65plus (HelloFlex)

## voor Uitzendkrachten



### Declaratie aanmaken/bewerken

Klik op de link in het e-mailbericht en log in op Mijn 65plus met uw e-mailadres en het wachtwoord dat u zelf heeft aangemaakt. U komt direct in de declaratie:

Urensoorten	Loon	ma 01-01	di 02-01	wo 03-01	do 04-01	vr 05-01	za 06-01	zo 07-01	Totaal uren
Normale Uren	€ 12,00								0,00
		Totaal	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Inhoudingen / Vergoedingen	Aantal	Eenheid	Loon	Totaal loon
Netto reiskosten woon/werk		Dag	€ 0,00	0,00

Opslaan Indienen Verwijderen

Vul uw gewerkte uren per dag in en vervolgens op “Opslaan”.

Heeft u recht op eventuele vergoedingen, dan kunt u deze onderaan het scherm invullen. Het kan zijn dat deze al automatisch zijn ingevuld, bijvoorbeeld bij vaste reiskosten per dag. In dat geval kunt u ze niet handmatig aanpassen/invoeren.

Urensoorten	Loon	ma 01-01	di 02-01	wo 03-01	do 04-01	vr 05-01	za 06-01	zo 07-01	Totaal uren
Normale Uren	€ 12,00		8	8	8	8			32,00
		Totaal	0,00	8,00	8,00	8,00	0,00	0,00	32,00

Inhoudingen / Vergoedingen	Aantal	Eenheid	Loon	Totaal loon
Netto reiskosten woon/werk	4	Dag	€ 0,00	0,00

Opslaan Indienen Verwijderen

**Zijn alle uren correct ingevoerd?** - Klik dan op “Indienen”, de declaratie wordt nu ter controle naar uw inlener/opdrachtgever verzonden.

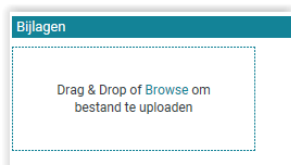
# Handleiding Mijn 65plus (HelloFlex)

## voor Uitzendkrachten



### Overige mogelijkheden

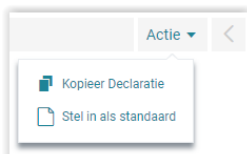
1. Bijlagen: het is mogelijk (soms zelfs verplicht) om een bijlage toe te voegen aan uw declaratie. Dit doet u door het bestand naar Mijn 65plus (HelloFlex) te slepen of door deze te selecteren, door op "Browse" te klikken:



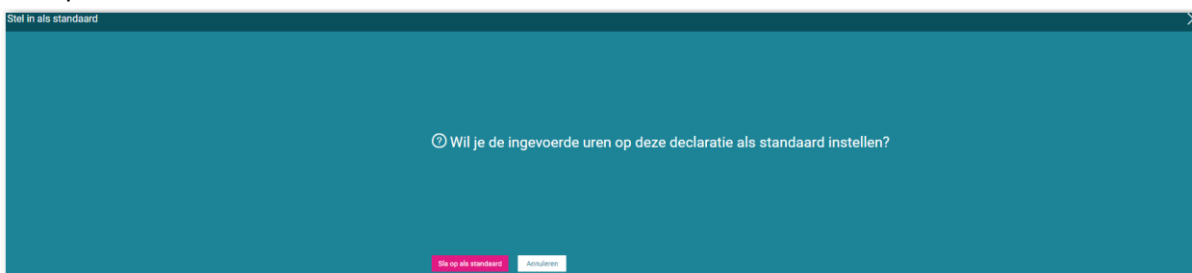
2. Standaard uren instellen. Als u elke week hetzelfde aantal uren werkt is het mogelijk om dit in te stellen. Dit doet u door uw uren in te vullen en op te slaan. Bijvoorbeeld, u werkt elke werkdag 8 uur:

Urensoorten (reacties)	Loon	ma 02-03	di 03-03	wo 04-03	do 05-03	vr 06-03
Normale Uren (dit is een test)	€ 11,00	8	8	8	8	8

Sla deze uren op en ga vervolgens rechts bovenin naar Actie en klik hier op.



Klik op "Stel in als Standaard":



En vervolgens op "Sla op als Standaard".

In alle toekomstige declaraties, wordt nu standaard 5 x 8 uur worden ingevuld.

Let op: u dient nog wel elke week uw uren in te dienen!

# Handleiding Mijn 65plus (HelloFlex) voor Uitzendkrachten



## Nieuw wachtwoord aanmaken

Bent u uw wachtwoord vergeten of wilt u uw wachtwoord wijzigen. Klik dan op de tekst "Wachtwoord vergeten?" via de inlogpagina op Mijn 65plus.

The screenshot shows the 65plus login page. On the left, there is a box with contact information: "Inloggen Mijn 65plus", "Uitzendbureau 65plus", "Telefoon: 0900-65 900 65", and "E-mailadres: info@65plus.nl". The main form is titled "Aanmelden" and contains the following fields: "E-mailadres" with the value "maikelhof@bloemvlinder.nl", "Wachtwoord" with the placeholder "Invullen", and a checkbox for "Onthoud mij". A link "Wachtwoord vergeten?" is located to the right of the checkbox. A green "Aanmelden" button is at the bottom of the form.

Vul vervolgens het e-mailadres in waarmee u in Mijn 65plus inlogt en klik dan op verzenden.

The screenshot shows a confirmation screen with an orange background. At the top, it says "Vul alstublieft je e-mailadres in. We sturen je gegevens om je wachtwoord te herstellen." Below this is a text input field containing "maikelhof@bloemvlinder.nl" and a green "Verzenden" button at the bottom.

U ontvangt binnen enkele minuten een e-mail op het door u opgegeven e-mailadres. Via de groene button kunt u makkelijk uw wachtwoord wijzigen.

The screenshot shows the content of an email with the subject "Wachtwoord vergeten". The text reads: "Beste Mevrouw M. van Hoffel, Op onze portal is een aanvraag voor een nieuw wachtwoord gedaan. Maak een nieuwe wachtwoord door op onderstaande knop te klikken." Below the text is a green button with the text "Wijzig wachtwoord".

Heeft u vragen of loopt u ergens tegenaan? Neem dan contact op met uw contactpersoon van Uitzendbureau 65plus. Klik [hier](#) voor de contactgegevens van onze regiokantoren of gebruik deze link in uw internetbrowser: [www.65plus.nl/contact](http://www.65plus.nl/contact)